**Pengertian Announcement**

Announcement adalah pernyataan (pemberitahuan resmi) dalam bentuk lisan atau tulis yang berisi sesuatu untuk di ketahui oleh semua orang. Namun, tidak semua orang yang mendengar atau membaca pengumuman tersebut berkepentingan atas pengumuman tersebut. Pengumuman dapat kita dengar atau baca dimana saja, misalnya pengumuman lisan disekolah atau di tempat-tempat umum, sedangkan pengumuman tertulis dapat kita baca di papan pengumuman, di majalah, dan di *koran.*

* Jenis Announcement

Pengumuman orang hilang

Berita Duka

Berita pernikahan, ulang tahun, peresmian dan kelahiran

Pengumuman Pemenang

Lowongan pekerjaan

Pemberitahuan/ himbauan dari pemerintah

* Tujuan Announcement

“The purpose is to inform the announcement text information about an event, job vacancies, new enrollment, new admissions, and so on”. Tujuan announcement text adalah untuk memberitahukan informasi tentang sebuah acara, Lowongan pekerjaan, penerimaan murid baru, penerimaan mahasiswa baru, dan sebagainya dengan memberikan informasi yang berbentuk formal kepada masyarakat umum atau masyarakat tertentu.

(To give a formal written notice of certain *events).*

* Generic Structure Announcement

Title: Ini adalah bagian yang paling penting karena mewakili isi keseluruhan dari pengumuna tersebut. Meski begitu kadang tidak disebutkan dengan jelas.

Explanation: Penjelasan lebih lanjut tentang pengumunan tesebut. Biasanya terdiri dari informasi dasar yang mencakup: jenis kegiatan, waktu, tempat, dan partisipant.

* Ciri-ciri Announcement Text

Terdapatnya judul atau jenis kejadian.

Menggunakan simple present tense.

Bisa juga menggunakan simple future tense.

Menggunakan conjunction.

Menggunakan tanggal, waktu, dan tempat.

Terdapatnya event (peristiwa).

Terdapatnya alamat dan contact person.

* Bagian-bagian Announcement

Judul atau jenis kejadian (The title/type of event)

Tanggal dan waktu (date and time)

Tempat (place)

orang/alamat yang dapat dihubungi (contact person/address)

**Contoh Announcement Singkat tentang Peraturan Kelas**

**Announcement**

For students of seven grade!

Before you leave the classroom:

1. Clean the white board.

2. Sweep and mop the floor.

3. Put the rubbish in the dustbin.

4. Close and lock the door.

Thank you

Classroom Advisor

**Pengumuman**

Untuk siswa dari tujuh kelas!

Sebelum Anda meninggalkan kelas:

1. Bersihkan papan tulis.

2. Sapu dan mengepel lantai.

3. Masukan sampah di tempat sampah.

4. Tutup dan kunci pintu.

Terima kasih.

Wali kelas